



**CONTINENTE
FERRETERO**

PASE DE SALIDA Y PERMISO DEL PERSONAL

Nº: _____ Nombre del empleado: _____

Fecha de solicitud: _____ Fecha de permiso: _____

Número de horas solicitadas: _____ Hora de salida: _____ Regresa: SI NO Hora de regreso: _____

Día completo: SI NO Aplicar en la semana: _____ Con goce de sueldo Sin goce de sueldo

Tiempo por tiempo: _____ Asunto de carácter: Personal IMSS

Describe el motivo:

Es necesario adjuntar justificante.

SOLICITÓ:

REVISÓ:

AUTORIZÓ:

AUTORIZÓ:

NOMBRE Y FIRMA
DEL EMPLEADO

RECURSOS
HUMANOS

JEFE
INMEDIATO

DIRECCIÓN/ JEFE
DE OPERACIONES